

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2024-204-1-3-21
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jerelyn Waleska Mirón Franco
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: Siete mil Quetzales Exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

**Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para la digitalización en la documentación de solicitud de combustible y viáticos del piloto asignado dentro del archivo digital.	Servicios técnicos en digitalizar las solicitudes de combustible y viáticos de pilotos en las comisiones asignadas para los departamentos de Alta Verapaz, Jutiapa, Chimaltenango, Quetzaltenango, Suchitepéquez, El Progreso, Sololá, Quiche, Santa Rosa, Zacapa, Jalapa, Baja Verapaz y Huehuetenango, llevando un control de los archivos junto con las solicitudes de vehículos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para el archivo digital del control, registro y seguimiento de las solicitudes de reparación y/o mantenimiento de los vehículos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Servicios técnicos en digitalización de documentos llevando un control de los archivos que contiene los registros de las solicitudes de reparación y/o mantenimiento de los camiones marca HINO O-530BBV, O-534BBV, O-138BBZ y los vehículos tipo Pick-Up marca JAC con numero de placa: O-125BBZ, O-115BBZ, O-130BBZ, O-119BBZ, O-135BBZ, O-131BBZ y los Pick Up Toyota con número de placa P-189CZV y Pick-up Toyota P-569BMG del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se llevó un registro del seguimiento de dichas solicitudes para próximo servicio y/o reparación de los vehículos y camiones	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3. Servicios técnicos para facilitar la comunicación constante con el piloto, vía telefónica durante la comisión, hasta que finalice la misma.	Servicios técnicos en la continua comunicación con los pilotos desde el momento que inicia la comisión de los diferentes traslados solicitados por los departamentos y Direcciones de Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional los cuales son solicitados como traslados de raciones de alimento del departamento de Asistencia Alimentaria y EL departamento de Alimentos por Acciones, dicha comunicación y monitoreo se lleva a cabo hasta que finaliza la comisión de los pilotos, para tener un control del vehículo asignado y poder realizar su pronta liquidación de lo solicitado.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos para la consolidación digital de los distintos requerimientos referentes a los vehículos dentro de la Dirección.	Servicios técnicos en los consolidados digitales de los requerimientos de vehículos y comisiones solicitados por el departamento de AA (Asistencia Alimentaria) y APA (Alimentos Por Acciones).	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en realizar solicitudes de vehículos, combustible y viáticos para el monitoreo de entrega de raciones de alimento y su respectiva liquidación.  Servicios técnicos en revisión, escaneo y traslado de informes y facturas de la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jerelyn Waleska Mirón Franco


DPI: 2810618580101

Celular: 30267574

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus  
Director de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA